Une image contenant texte, vert

Description générée automatiquement

**Annexe 1**

**Appel à projets 2022  
Inclusion numérique  
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**



**Dates limites des dépôts :**6 novembre 2022

CARSAT Aquitaine   
Service Action Sanitaire et Sociale

Ce dossier devra être impérativement envoyé, **dûment complété et signé** par voie électronique à : [**sandrine.poly@carsat-aquitaine.fr**](mailto:sandrine.poly@carsat-aquitaine.fr)

Cadre réservé à l’administration

Org :

Projet :

LINAC : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

***DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION***

**1 – IDENTIFICATION DE L’ORGANISME**

**Raison sociale :**

**Adresse :**

**CP : Ville :**

**Tél. :**

**SIRET :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Fonction | Tél | Mél |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Missions**

**Prestations**

**2 – PROJET**

**Intitulé du projet**

**Objectifs du projet**

**Type d’action (décrire de manière synthétique l’action et fournir un programme de formation)**

**Nombre total de bénéficiaires du projet**

Nombre + de 55 ans Régime général ou ex-RSI

**Couverture géographique (communes)**

**Moyens mobilisés : humains, financiers, matériels** *(préciser la qualification et le nombre de personnes équivalent temps plein ETP)*

**Calendrier de réalisation**

**Partenariat accompagnant le projet (financier, logistique…)**

**3 – EVALUATION DU PROJET**

Une évaluation de l’action devra être saisie en ligne, les informations relatives à la saisie vous seront communiquées ultérieurement.

***BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET – EXERCICE |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d’études et de prestations de services |  | Produits finis |  |
| Achats de matériel, équipements et travaux |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie,) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |
| Fournitures administratives |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  |
| Locations mobilières et immobilières |  | Région : |  |
| Entretien et réparations |  | Département(s) : |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  | Commune(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Personnel extérieur (intérim) |  |  |  |
| Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Publicité, publications |  | CARSAT |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires |  |  |  |
| Divers |  | Fonds Européens |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Autres (préciser) |  |
| Autres impôts et taxes |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | Cotisations |  |
| Rémunérations du personnel |  | Produits divers de gestion courante |  |
| Charges sociales |  | **76 - Produits financiers** |  |
| Autres charges de personnel |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | sur opérations de gestion |  |
| **66 - Charges financières** |  | sur exercices antérieurs |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements et aux provisions** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

*Il est rappelé qu’un budget doit être équilibré.*

Date :

Signature du représentant légal